



La mise en page avec INDESIGN

DUREE

3 jours (21 heures)

OBJECTIFS

Créer des mises en pages professionnelles (catalogues, plaquettes, brochures...) avec le logiciel InDesign CS4 en y intégrant du texte, des photos et des illustrations vectorisées provenant d'Adobe Illustrator et d'Adobe Photoshop CS4.

PREREQUIS

Graphiste, infographiste, maquettiste, publicitaire, service communication, imprimerie, photogravure.

Toute personne ayant quelques notions en informatique, désireuse d'effectuer de la mise en page, compo et typo.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apport de connaissances théoriques et pratiques

Applications dirigées et en autonomie

Chaque stagiaire dispose d'un ordinateur

PARCOURS PEDAGOGIQUE

LES AIDES VISUELLES

Modifier l'affichage
Faire défiler les pages
Afficher les différentes palettes
Afficher les règles

LES DOCUMENTS

Ouvrir et fermer un document
Récupérer un document X Press ou PageMaker
Créer un nouveau document
Enregistrer un document
Exporter en PDF

LES AIDES A LA MISE EN PAGE

Placer les marges
Placer des repères de règle
Utiliser la palette de transformation

LES BLOCS DE TEXTE

Créer un bloc de texte
Déplacer un bloc de texte
Utiliser la palette de transformation.

LES BLOCS ET IMAGES

Créer et déplacer un bloc
Dimensionner et déformer un bloc
Détourer une image
Importer un image
Déplacer et dimensionner l'image

GESTION DES FICHIERS

Importation des fichiers bitmaps
Importation des fichiers vectoriels
Importation des fichiers bureautiques
Enregistrement et exportation des documents Indesign



La mise en page avec INDESIGN

GESTION DU TEXTE

Les attributs de texte
Appliquer des effets au texte
Gérer les glyphes
Vectorisation du texte

LA COLORISATION

Choix du mode de couleurs
Coloriser du texte et son contour
Coloriser des fonds, des images

LE PLAN DE MONTAGE ET PAGE TYPE

Gérer les pages
Gérer les pages types
Insérer une numérotation auto
Paramétrer le plan de montage

LES FEUILLES DE STYLE

Créer un style à partir d'un texte formaté ;
Créer un style sans exemple de présentation ;
Appliquer un style à un paragraphe ou des caractères ;
Modifier et supprimer un style ;
Mise en forme automatique des documents bureautiques importés.

CONTROLE DES CONNAISSANCES

Réalisation de tests et d'exercices sur la conception d'objets graphiques