



SOMMAIRE



X PRESS – Les bases

DUREE

2 jours

OBJECTIFS

Comprendre les différentes techniques de mise en page et connaître les bases indispensables pour la réalisation de toute sorte d'imprimés

PREREQUIS

Maquettiste, graphiste, publicitaire, service de communication, imprimeur, photographeur.

Toute personne ayant quelques notions en informatique, désireuse d'effectuer de la mise en page, compo et typo.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apport de connaissances théoriques et pratiques

Applications dirigées et en autonomie

Chaque stagiaire dispose d'un ordinateur

PARCOURS PEDAGOGIQUE

LES AIDES VISUELLES

Modifier l'affichage
Faire défiler les pages
Afficher les différentes palettes
Afficher les règles
Placer un point zéro

LES DOCUMENTS

Ouvrir et fermer un document
Créer un nouveau document
Enregistrer un document
Paramétrer les unités de mesure

LES AIDES A LA MISE EN PAGE

Placer des marges
Placer des repères de règle
Utiliser la palette des spécifications

LES BLOCS TEXTE

Créer un bloc texte
Déplacer un bloc texte
Dimensionner un bloc texte
Transformer un bloc texte

LES BLOCS IMAGE

Importer une image
Déplacer l'image
Redimensionner l'image
Déplacer le bloc
Dimensionner un bloc image
Transformer un bloc image

LE TEXTE

Saisir du texte
Importer du texte
Modifier les attributs de texte

LA COLORISATION

Coloriser du texte
Coloriser des fonds
Coloriser une image



XPRESS Maîtrise

DUREE

1 jour

OBJECTIFS

Connaître les différentes nouveautés d'Xpress

Optimiser et améliorer la qualité des mises en pages
Utilisation optimale des raccourcis clavier

PREREQUIS

Toute personne ayant des bases sur ce logiciel, désireuse d'approfondir ses connaissances

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apport de connaissances théoriques et pratiques

Applications dirigées et en autonomie

Chaque stagiaire dispose d'un ordinateur

PARCOURS PEDAGOGIQUE

REVISION DES BASES

Utiliser les aides visuelles
Mettre en page un document
Travailler le texte
Importer des images
Appliquer et créer des couleurs

APPROFONDISSEMENT DES OUTILS ET COMMANDES

Les blocs images spéciaux
Les blocs textes spéciaux
Les courbes de Bézières
Pourquoi convertir un texte en courbe ?
Fusionner des blocs
Aligner et répartir les blocs

GESTION DU TEXTE

Créer des filets de paragraphe
Créer des styles de soulignement
Créer des feuilles de style de paragraphe
Créer des feuilles de style de caractère
Ancrer un bloc image dans du texte

LES TABLEAUX

Utiliser l'outil tableaux
Gérer les colonnes et rangées
Appliquer et gérer les attributs de fond et de contour à un tableau
Fusionner/scinder des cellules

LES IMAGES

Gérer les différents formats d'images en import
Coloriser une image en niveaux de gris
Importer les images au format Photoshop
Détourer et habiller des images
Gérer les couleurs et la résolution des images

LES RACCOURCIS CLAVIERS